

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Faustino Chuj Matul
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en el proceso de entrega del bono campesino en los municipios de Santa Lucía La Reforma, Santa María Chiquimula, San Bartolo, Momostenango, San Andrés Xecul, San Cristóbal, San Francisco y Cabecera de Totonicapán. Así mismo apoyo en la entrega del Bono campesino en el departamento de Chiquimula	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la gestión de solicitudes de solicitudes y creación de base de datos para la entrega del programa Mano a Mano del Bono Campesino en los ocho municipios del departamento de Totonicapán como también apoyo en las entregas del bono campesino en el departamento de Chiquimula	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en la elaboración de la programación de entregas del Bono Campesino en los ocho municipios del departamento de Totonicapán. Así también apoyo en las entregas del bono campesino en el departamento de Chiquimula	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos para la distribución de insumos y la asistencia técnica a beneficiarios de insumos del Bono Campesino.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 José Faustino Chuj Matul

DPI: 2534 09357 0701

Celular: 35952912

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
 Jefe del Departamento de Almacenamiento  
 de Alimentos VISAN-MAGA





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Faustino Chuj Matul
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos		Q. 48,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en la socialización y distribución de la semilla de maíz ICTA-B7 en los departamentos de Santa Rosa (municipios de Chiquimulilla, Guazacapán y Taxisco), Chiquimula y Jutiapa. Se continuó con la gestión de la "segunda entrega" de esta semilla, incluyendo el departamento de San Marcos. También se apoyó en la verificación y liquidación de entregas de camote y yuca en Chiquimula de la ampliación presupuestaria. Posteriormente, las actividades se centraron en el proceso de entrega del Bono Campesino (programa Mano a Mano) en los ocho municipios de Totonicapán y en el departamento de Chiquimula durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Se trabajó en la gestión de solicitudes de insumos y la conformación de expedientes para la distribución de la semilla ICTA-B7 en los departamentos asignados, como Santa Rosa, Chiquimula, Jutiapa y San Marcos. Adicionalmente, se apoyó en la gestión de solicitudes y la creación y validación de bases de datos para los beneficiarios del Bono Campesino en los departamentos de Totonicapán y Chiquimula durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado



3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en la elaboración de las programaciones de entregas para la semilla ICTA-B7 en los departamentos de Santa Rosa, Chiquimula y Jutiapa. También se preparó la programación para la "segunda entrega" de ICTA-B7 y para la entrega de insumos del Bono Campesino (programa Mano a Mano) en los ocho municipios de Totonicapán y en el departamento de Chiquimula durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos para la distribución de insumos y se brindó asistencia técnica a los beneficiarios de la semilla ICTA-B7 en los diferentes municipios de los departamentos asignados (Santa Rosa, Chiquimula, Jutiapa, San Marcos). De igual forma, se colaboró en la distribución y se dio asistencia técnica a los beneficiarios de los insumos del Bono Campesino durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período de contratación, comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025, se brindó apoyo técnico en la ejecución de dos programas prioritarios del Departamento de Almacenamiento de Alimentos. Estos programas fueron la Distribución de Semillas ICTA-B7 y el Programa Bono Campesino (Mano a Mano). Inicialmente, las actividades se centraron en la Distribución de Semillas ICTA-B7. Se realizó la programación, entrega y asistencia técnica para esta variedad de maíz. Esta actividad cubrió tanto la entrega regular como la "segunda entrega" planificada del insumo. El apoyo técnico benefició a productores en los departamentos de Santa Rosa (específicamente en Chiquimulilla, Guazacapán y Taxisco), Jutiapa, Chiquimula y San Marcos.

A partir del mes de octubre, los servicios técnicos se enfocaron en la implementación del Programa Bono Campesino (Mano a Mano). El apoyo fue integral, abarcando la creación de bases de datos de beneficiarios, la gestión de solicitudes, la elaboración de programaciones de entrega y la asistencia técnica directa durante la distribución de los insumos. La cobertura principal de este programa fue en los ocho municipios del departamento de Totonicapán y, posteriormente, se extendió el apoyo para la entrega de este bono al departamento de Chiquimula. El cumplimiento de las actividades contractuales fue efectivo, logrando articular la logística de insumos y el acompañamiento técnico necesario para asegurar la correcta implementación de ambos programas en múltiples departamentos, todo en cumplimiento con los términos de referencia contractuales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Faustino Chuj Matul

DPI: 2534 09357 0701

Celular: 35952912

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA



(f)

Ing. Agr. Mario Alberto Gallán Flores  
Viceministro de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional